

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ w ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu Zdroju

Na mocy ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych ww. ustawie.

I. PRAWO DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ przysługuje każdemu, bez konieczności wykazania jakiegokolwiek interesu prawnego lub faktycznego.

II. OGRANICZENIE DOSTĘPU może wynikać jedynie z:

- 1) przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 2) przepisów o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych (m.in. handlowej, bankowej itp.)
- 3) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, a także w przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa).

III. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ OBEJMUJE PRAWO DO:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych (dokumentem urzędowym, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o dostępie informacji publicznej, jest treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy),
- 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

IV. FORMY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI

Udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze:

1) ogłaszania w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletynie Informacji Publicznej, który jest, zgodnie z ustawą, ujednoczonym systemem stron w sieci teleinformatycznej. Stronę główną Biuletynu zawierającą m.in. wykaz podmiotów wraz z odnośnikami umożliwiającymi połączenie z ich stronami tworzy minister właściwy do spraw informatyzacji. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej określa szczegółowe wymagania dotyczące układu ujednoczonego systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, zakres i tryb przekazywania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej, wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w BIP.

2) udostępnianie:

- a) w drodze ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na wniosek zainteresowanego (jeżeli informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej),
- c) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- d) przez zainstalowane w miejscach ogólnie dostępnych urządzenia umożliwiające zapoznanie się z tą informacją.

3) wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych

wyborów i udostępniania materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, jednak jeżeli podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona ww. terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji. Decyzja taka winna zawierać uzasadnienie, a także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (np. prawo do prywatności itp.), wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Od decyzji odmownej lub umarzającej postępowanie o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie.

Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

V. Funkcja redaktora BIP w szkole i jego zastępstwo.

Funkcja redaktora BIP w szkole i jego zastępstwo oraz adres strony internetowej BIP określa załącznik nr 2.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębu Zdroju
Daria Gierón
mgr Daria Gierón

.....
Miejscowość, data

.....
DANE WNIOSKODAWCY

**Zespół Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu
Rehabilitacyjnym dla Dzieci
w Jastrzębiu Zdroju**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI¹:

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopie
- w formie elektronicznej:
 - ❖ CD-ROM/DVD-ROM
 - ❖ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:.....
- inne formy:
 - przesłanie informacji pocztą na adres:.....
 - odbiór osobiście przez wnioskodawcę.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu Zdroju zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Uwagi:

¹ właściwe pola należy zakreślić krzyżykiem

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu Zdroju
Daria Gieroń
mgr Daria Gieroń

Funkcją redaktora BIP w ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu Zdroju jest dyrektor.

Zastępcą redaktora jest główny księgowy.

Storna BIP: <http://bip-slaskie.pl/zssjastrzebie>

DYREKTOR


MGT

**Upoważnienie do redagowania BIP
ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu-Zdroju**

ZESPOŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 14
tel: 32 47 62 500; REGON 276671648
pieczęć jednostki

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam do dokonywania zmian wynikających z przepisów prawa lub zmian organizacyjnych pracy szkoły publikowania informacji w BIP Zespołu Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju:

Panią

AGNIESZKĘ MASZŁOWSKĄ

Dane do kontaktu:

Telefon: 696 410 856

Email: maslowska.aga@wp.pl

Wyznaczona osoba zapoznała się z Ustawą o dostępie do informacji publicznej.

Jastrzębie-Zdrój, 27.06.2016r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju
Daria Gieróń
mgr Daria Gieróń

.....
podpis Kierownika jednostki

Przyjęłam do wiadomości.

maslowska.aga
.....
miejsowość, data

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu-Zdroju
maslowska.aga
mgr Agnieszka Masłowska

.....
podpis upoważnionego