

STATUT

**Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju**

Nadany uchwałą nr I/22/3/2000 Sejmiku Województwa Śląskiego

z mocą od 17 lipca 2000

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju
zwany dalej „Zespołem”.

- 1) siedziba Zespołu mieści się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Tadeusza Kościuszki 14;
- 2) dopuszczalny jest skrót zapisu nazwy Zespołu ZSS przy WSRdD.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 w Zespole Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju dla dzieci i młodzieży przebywającej na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci zwana dalej „Szkołą”;
- 2) (uchylony);
- 3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr VII w Zespole Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju dla młodzieży przebywającej na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci zwane dalej „Liceum”.

3. W nazwie Zespołu, Szkoły lub Liceum umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, których odciskiem opatruje się świadectwo, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Zespół przeznaczony jest tylko dla dzieci i młodzieży będących pacjentami Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Śląskie z siedzibą: Ligonja 46, 40-037 Katowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty, Delegatura Kuratorium w Rybniku.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 i Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr VII wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na

jej podstawie aktów wykonawczych, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
a w szczególności:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kształcenia za pośrednictwem pedagoga, psychologa oraz doradcy zawodowego oraz współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 6) przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
- 7) zapewnienie każdemu uczniowi zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i rozwoju zdrowia w czasie zajęć szkolnych i wychowawczych, przerw międzylekcyjnych;
- 8) rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
- 9) indywidualizację nauczania i wychowania w stosunku do dziecka;
- 10) specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 11) realizację obowiązku szkolnego;
- 12) wychowanie i nauczanie w porozumieniu z lekarzami prowadzącymi ich leczenie;
- 13) wymianę informacji i współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz z ich szkołami macierzystymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 14) wynikające z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, pracodawcami
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 15) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym. W zakresie wolontariatu szkoła:
 - a) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - b) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą, na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;

- c) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów. Działania, o których mowa w pkt.15 lit .b) i c) wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia;
- 16) dostęp do Internetu oraz działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez aktualizację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego;
 - 17) kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci;
 - 18) ponadto uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym umożliwia się:
 - a) porozumiewanie z otoczeniem w możliwie najpełniejszy sposób, z wykorzystaniem znanych werbalnych i pozawerbalnych sposobów porozumiewania się;
 - b) zdobycie maksymalnej samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, by byli zaradni w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz by mieli poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
 - c) uczestnictwo w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności;
 - d) nabywanie umiejętności uczenia się czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu.
 - 19) w przypadku, gdy do Zespołu uczęszczają uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały nauki w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, dodatkowo do zadań Zespołu należy:
 - a) wspieranie tych uczniów w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
 - b) budowanie przyjaznego środowiska ;
 - c) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości tych uczniów;
 - d) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
 - e) identyfikowanie potrzeb uczniów, o których mowa w pkt.19 oraz stosownie do wyników diagnoz, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) włączanie tych uczniów do aktywnego udziału w życiu Zespołu.
2. Zespół może brać udział w projektach i programach dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych instytucji prowadzących działalność na rzecz oświaty.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązujące w szkołach publicznych. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych zajęcia i opiekę zapewniają grupy wychowawcze.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku na podstawie planu nauczania Zespołu, zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół do 31 maja danego roku, po uprzednim zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
 - 1) w arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół;
 - 2) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
 - 3) uczniowie Zespołu w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i wybranym programem dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego, za wyjątkiem niektórych zagadnień z fizyki i chemii wymagających przeprowadzenia doświadczeń, a także informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego z wyłączeniem tych partii materiału, które nie mogą być realizowane w warunkach szpitalnych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Liczba uczniów w oddziale jest uwarunkowana przyjęciami do szpitala i wynika z odrębnych przepisów.
5. (uchylony)
6. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole złożonym z uczniów różnych oddziałów Zespołu. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony.
7. (uchylony)

8. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu-Zdroju”.

§ 5

1. W Zespole mogą być organizowane specjalne:

- 1) oddziały szkolne w tym oddziały łączone;
- 2) grupy wychowawcze;
- 3) zespół edukacyjno-terapeutyczny;
- 4) zespół rewalidacyjno-wychowawczy.

2. Pracę pedagogiczną grup wychowawczych organizuje się w czasie uzgodnionym z kierownikiem jednostki, nie dłużej niż 8 godzin dziennie.

3. O udziale dziecka w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych w grupie wychowawczej decyduje Dyrektor za zgodą lekarza prowadzącego.

4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddział obowiązkowo dzieli się na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

6. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w ramach zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 4) godzina zajęć grupy wychowawczej trwa 60 minut.

7. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnych grupach wychowawczych lub w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych na podstawie innych przepisów.

8. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:

- 1) chorych leżących – do 12;
- 2) chorych chodzących – do 16;
- 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

9. Zespół posiada bibliotekę, która jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców; uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Zespołu wobec uczniów: kształcąco - wychowawczej, kulturalno - rekreacyjnej, opiekuńczo - wychowawczej i społecznej, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy, rozwijaniem swoich zainteresowań.
10. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie wszystkich oddziałów, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
11. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
12. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami i wychowawcami:
 - 1) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez dostarczanie źródeł, opracowań na lekcje i zajęcia, przygotowanie konkursów;
 - 2) współpraca w zakresie kształcenia u dzieci umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznego oceniania informacji, a także w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) współpraca w zakresie przygotowania uczniów do samokształcenia;
 - 4) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu;
 - 5) wzajemnego wspierania się w zakresie organizacji zajęć bibliotecznych i wspólnych przedsięwzięć.
13. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami:
 - 1) wypożyczanie książek rodzicom przebywającym z dziećmi, przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
 - 2) organizacja wycieczek do innych bibliotek;
 - 3) spotkania nauczycieli bibliotekarzy na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
 - 4) z instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z planem pracy biblioteki.
14. W przypadku konieczności zachowania szczególnych środków ostrożności nauka może odbywać się na odległość lub w formie mieszanej. Szczegóły określa Dyrektor Zespołu na podstawie rekomendacji służb sanitarnych i decyzji OP;
15. Szkoła prowadzi dokumentację w formie elektronicznej. Użytkownicy dziennika są zobowiązani na bieżąco odczytywać umieszczone tam informacje i aktualizować dane.

§ 5a

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych Dyrektor Zespołu zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, lektura).
3. Dyrektor Zespołu przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
4. Podczas organizacji kształcenia na odległość Dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.
5. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams;
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi;
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć. Obecność odnotowywana jest przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym;
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 5) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu.
6. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z Dyrektorem Zespołu, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom zaspokajania potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej;
 - 3) komunikacji poprzez pocztę elektroniczną;
 - 4) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 5) lekcji online;
 - 6) programów telewizji publicznej i audycji radiowych;

- 7) zamieszczonych na stronie internetowej Zespołu informacji i materiałów edukacyjnych;
 - 8) dostarczanych wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 9) innych sposobów wskazanych przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów ;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 6

1. Po wypisaniu dziecka ze szpitala do domu Dyrektor Zespołu wraz z wychowawcą oddziału przygotowuje zaświadczenie o postępach w nauce i realizowanym materiale nauczania i przesyła je w terminie 7 dni do macierzystej szkoły ucznia.
2. Działająca w ramach Zespołu Szkoła realizuje szkolne programy nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów niepełnosprawnych w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym i z ramowymi planami nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed hospitalizacją.
3. (uchylony)
4. Działające w ramach Zespołu Liceum realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla liceum i ramowymi planami nauczania liceum macierzystego ucznia.
5. W stosunku do dzieci z różnymi dysfunkcjami Zespół dostosowuje program nauczania do rodzaju niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, utworzona z wszystkich pracowników pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.
2. (uchylony).
3. W celu prawidłowego funkcjonowania Zespołu wszystkie jego organy mają zapewnioną możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 8

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju osobowego;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizowanie (w razie potrzeby) administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 9) zwalnianie uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) powoływanie komisji egzaminacyjnych;
 - 11) w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, dla których jest pracodawcą i zgodnie z procedurami nadzoruje odbywanie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należy:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych podległych jednostek (arkusz organizacyjny, plan rozwoju szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, tygodniowy rozkład lekcji);
 - 2) ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku;

- 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, nauczycieli wychowawców i pracowników niepedagogicznych podległych jednostek;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbałość o powierzone mienie podległych jednostek;
- 6) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom podległych jednostek;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników podległych jednostek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) decydowanie o wewnętrznej pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu;
- 9) stworzenie warunków do działania w szkole wolontariatu;
- 10) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowanie i prowadzenie jej posiedzenia;
- 11) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego;
- 12) realizowanie zadań związanych z dokonywaniem oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonymi w odrębnych przepisach;
- 13) odpowiadanie za organizację pracy sekretariatu i administracji szkoły oraz załatwianie spraw osobowych pracowników Zespołu;
- 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 15) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów i pracowników Zespołu przepisów bhp i ppoż.;
- 16) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 17) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 18) przyznawanie nauczycielom dodatku motywacyjnego według ustalonych zasad.

3. Dyrektor odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania we współpracy z nauczycielami;
- 2) zgodność funkcjonowania podległych jednostek z przepisami prawa i niniejszego Statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki i podczas zajęć organizowanych poza placówką;
- 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

5. (uchylony)

6. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go kierownik opieki i wychowania.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 24 i Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr VII wchodzące w skład Zespołu oraz Dyrektor.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) aktualizacja Statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy;
 - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu;
 - 7) opracowywanie i uchwalanie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) projekt planu finansowego;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców /prawnych opiekunów/, a także nauczycieli lub innych pracowników placówki.

§ 10

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).

7. Szkoła i Liceum zapewnia rodzicom uczniów/wychowanków prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) zyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - 3) znajomości regulaminu oceniania i promowania uczniów;
 - 4) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
8. Organy Szkoły i Liceum współpracują ze sobą, a w szczególności:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Zespołu;
 - 2) wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej pracy.
9. (uchylony)

§ 10 a

1. Sprawy sporne dotyczące organów Zespołu rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Zespołu.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Zespole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Zespołu, stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego Zespół lub organu nadzoru pedagogicznego; sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według zasad zapisanych w § 14b, stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora Zespołu;
 - 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Zespołu, stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego Zespół lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a Zespołem oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący Zespół lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Zespole.
4. Nauczyciel rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami; w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy i/lub pedagogowi; w razie potrzeby pedagog informuje o problemie rodziców; gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi Zespołu i/lub personelowi szpitala.

5. Rodzice rozpoznają problem z pedagogiem, który prowadzi rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
6. W przypadku sytuacji konfliktowej stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu, a następnie do organu prowadzącego.
7. Dyrektor Zespołu przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
8. Dyrektor Zespołu prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 11

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 24 i Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym nr VII wchodzącym w skład Zespołu tworzy się stanowisko głównego księgowego i głównego specjalisty ds. kadr i płac.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor w trybie określonym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 12

1. W Szkole i Liceum działających w ramach Zespołu zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjno- ekonomicznych, obsługi oraz innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze i jest odpowiedzialny za jakość tych zajęć oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a także ich dobro, zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
4. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) realizacja programu kształcenia, wychowania , opieki i profilaktyki;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 4) wspieranie rozwoju osobowości uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dostosowanie programu nauczania do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia;

- 7) stosowanie się do postanowień statutu, zarządzeń i wytycznych władz oświatowych oraz Dyrektora Zespołu;
 - 8) czynne uczestnictwo w Radzie Pedagogicznej i zespołach powoływanych przez Dyrektora Zespołu;
 - 9) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 10) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły, Liceum;
 - 11) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów. Ocenianie powinno być zaplanowane i prowadzone systematycznie, a ilość ocen dostosowana do tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu oraz długości pobytu ucznia w placówce;
 - 12) realizowanie zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Zespołu, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 13) nauczyciel obowiązany jest do dostępności w Zespole w celu prowadzenia konsultacji dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w zależności od potrzeb, w czasie ustalonym odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiedzialny za księgozbiór oraz materiały audiowizualne współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i uczniami Zespołu, a w szczególności:
- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 2) tworzy warunki poszukiwania i wykorzystania informacji;
 - 3) rozbudza u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) organizuje różne działania pogłębiające u uczniów wrażliwość kulturową i społeczną w tym, w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych bądź etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru i materiałów audiowizualnych.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej Regulamin.
7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy oddziału mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i zadaniowe do których działań należy:
- 1) wybór lub tworzenie szkolnych programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów;
 - 4) (uchylony)
 - 5) organizowanie i realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) analizowanie efektów kształcenia;
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 7a. W Szkole i Liceum działających w ramach Zespołu tworzy się zespół do udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7b. Do zadań zespołu wychowawczego należy m.in.: współudział w tworzeniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu;

- 1) inspirowanie zamierzeń wychowawców w zakresie doboru tematyki godzin wychowawczych;
- 2) pomoc przy projektowaniu rocznych planów wychowawczych oddziałów;
- 3) ewaluacja pracy wychowawczej Zespołu.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca oddziału, a grupą wychowawczą nauczyciel-wychowawca.

9a. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki opiekuńczo-wychowawczej nad uczniami Zespołu, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, rozwijanie zdolności oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

9b. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 9a:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych,
- 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 4) zapoznaje rodziców /opiekunów prawnych/ i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami;
- 5) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu ucznia;
- 6) współpracuje z innymi nauczycielami;
- 7) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz doradcą zawodowym;
- 8) prowadzi dziennik;
- 9) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące grup wychowawczych;
- 10) wykonuje inne czynności administracyjne grupy wychowawczej zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych.

9c. Nauczyciel- wychowawca ustala spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych.

9d. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Zespołu.

10. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu związany z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) Kompetencje Dyrektora;
 - a) współpraca z dyrektorem szpitala w zakresie bezpieczeństwa dzieci na terenie placówki i w czasie organizacji wyjść poza jej teren,
 - b) powołanie zespołu do planowania i realizowania specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- 2) Kompetencje kierownika opieki i wychowania;
 - a) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.
- 3) Zadania nauczycieli:
 - a) zapoznanie wychowanków z regulaminami obowiązującymi w placówce,
 - b) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i wypoczynku,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa podczas przemieszczania się uczniów ze świetlic na zajęcia dydaktyczne określają odrębne, wewnętrzne przepisy Zespołu,
 - d) przestrzeganie regulaminów i procedur wewnątrzszkolnych związanych z bezpieczeństwem wychowanków i opracowanych zgodnie z przepisami prawa,
 - e) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z organizacją pracy Zespołu – nauczyciele przedmiotów oraz podczas przerwy obiadowej dyżurujący nauczyciele-wychowawcy.

11. W Zespole Szkół działa Pedagog, Psycholog i Doradca Zawodowy.

11a. W Zespole może być utworzone stanowisko kierownika opieki i wychowania. Powierzenia i odwołania ze stanowiska dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

11b. Kierownik opieki i wychowania wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora.

11c. Do zadań kierownika opieki i wychowania Zespołu należą zadania zawarte w Statucie Zespołu i w karcie zakresu obowiązków.

11d. W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożliwości wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania szkołą wykonuje Kierownik opieki i wychowania.

11e. Kierownikowi opieki i wychowania podporządkowani są bezpośrednio nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

12. Do zadań pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego w zakresie działalności wychowawczej i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 2) diagnozowanie środowiska rodzinnego i szkolnego uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze;
- 3) wspieranie uczniów w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 5) współpraca z rodzicami (rozmowy, spotkania) przy rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych;
- 6) podejmowanie działań wychowawczo- profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo- Profilaktycznego (mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy);
- 7) wspieranie i udzielanie pomocy uczniom posiadającym bariery emocjonalne w przystosowaniu się do warunków szpitalnych;

- 8) udzielanie pomocy i wskazówek uczniom wycofanym i biernym w kontaktach z rówieśnikami;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) organizowanie pogadanek i prelekcji z zakresu ogólnych zagadnień psychopedagogicznych dla uczniów;
- 11) udzielanie informacji i pomocy uczniom w wyborze i dalszego kierunku kształcenia;
- 12) koordynowanie działania zespołu do organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 15) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

13. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- 1) Zespół organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów w celu ich wspomagania przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
- 2) Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Zespół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

- b) Powiatowym Urzędem Pracy;
 - c) pracodawcami;
 - d) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
 - 4) Organizacja zadań Zespołu na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
 - 5) Zespół corocznie opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
 - 6) Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje doradca zawodowy.
 - 7) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - a) na godzinach z wychowawcą;
 - b) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - c) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - d) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
 - 8) Ponadto Zespół:
 - a) upowszechnia informacje o szkołach ponadpodstawowych i wyższych;
 - b) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
 - c) tworzy bazy informacji o szkołach z wykorzystaniem Internetu.
15. Zespół umożliwia uczniom za zgodą rodziców uczestnictwo w szkolnych akcjach wolontaryjnych na rzecz rówieśników: kolegów ze szkoły, którzy mają problem np. z zaległościami w nauce; lokalnych instytucji i organizacji oraz w działalności charytatywnej. Wyznaczeni opiekunowie organizują spotkania wolontariuszy, określają terminy realizacji zadań. Do ich głównych zadań należy:
- 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
 - 3) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
 - 4) określenie warunków współpracy;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;
 - 6) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza;
 - 7) rozwiązywanie trudnych sytuacji.
16. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 1). Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Jastrzębiu-Zdroju oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Zespołu w celu:
 - a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 - 4) Zespół respektuje i stosuje się do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - 5) Pracownikom Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej umożliwia się prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych z uczniami na terenie szkoły.

- 6) Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
17. Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania opieki i profilaktyki.
- 1) Wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Zespole udzielają rodzicom uczniów wszelkiej pomocy i wsparcia w wychowywaniu i opiece nad uczniami.
 - 2) Zespół współpracuje z rodzicami poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielami, specjalistami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - b) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. jasełka;
 - c) włączanie rodziców w realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu;
 - d) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 13

1. Do Szkoły i Liceum wchodzących w skład Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju. Zespół nie prowadzi rekrutacji uczniów oraz nie dokonuje skreśleń z listy uczniów.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor szkoły;
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów, w tym w cyberprzestrzeni;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających;
 - 6) troska o mienie szkoły;
 - 7) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
 - 8) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych, chyba, że nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia zdecyduje inaczej;
 - 9) nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych może usprawiedliwić jedynie pracownik służby zdrowia;
 - 10) wykorzystanie sprzętu elektronicznego szkolnego, jak i prywatnego uczniów zgodnie z zasadami bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
3. Uczeń ma prawo (uwzględniając m.in. prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka) do:
 - 1) poznania swoich praw;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

- 3) opieki, ochrony i poszanowania godności;
- 4) sprawiedliwej i obiektywnej oceny;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów;
- 7) wyrażania poglądów i swobodnej wypowiedzi;
- 8) wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 9) prywatności, tajemnicy korespondencji oraz do utrzymywania regularnych i bezpośrednich kontaktów z rodziną;
- 10) do uzyskiwania informacji z różnych źródeł i ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 11) ochrony przed przemocą, w tym cyberprzemocą;
- 12) wypoczynku i czasu wolnego;
- 13) składania egzaminu poprawkowego;
- 14) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu zgody nauczyciela lub Dyrektora Zespołu;
- 15) dostępu do dokumentów regulujących funkcjonowanie ucznia w Zespole (zasady wewnętrznego oceniania, Statut, procedura skarg i wniosków, harmonogram imprez szkolnych);
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 17) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 18) wpływania na życie Zespołu przez zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole, a także zgłaszania swoich opinii i propozycji do wszystkich organów Zespołu.

§ 14

1. Ucznia nagradza się za:

- 1) właściwą postawę wobec nauczycieli, kolegów; aktywny udział w lekcji / zajęciach;
- 2) za zajęcie miejsc nagradzanych w różnego rodzaju konkursach (wg regulaminu konkursu);
- 3) za wykonywanie dodatkowych czynności wykraczających poza obowiązki;
- 4) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Zespołu;
- 5) wybitne osiągnięcia w nauce.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna;
- 2) pochwała pisemna;
- 3) dyplom;
- 4) nagroda rzeczowa.

3. (uchylony)

4. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:

- 1) nauczyciele;
- 2) wychowawcy;
- 3) pedagog szkolny, psycholog szkolny, doradca zawodowy;
- 4) (uchylony).

- 5) rodzice.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 13 ust. 2 przewiduje się następujące kary:
- 1) rozmowa ostrzegawcza i upomnienie wychowawcy klasy (uwaga w dzienniku);
 - 2) pisemne bądź ustne powiadomienie rodziców przez pedagoga lub psychologa;
 - 3) upomnienie Dyrektora;
 - 4) nagana Dyrektora.
6. Uczeń bądź rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołać się od nałożonej kary w terminie do 7 dni do:
- 1) wychowawcy;
 - 2) pedagoga bądź psychologa Zespołu;
 - 3) Rady Pedagogicznej;
 - 4) Dyrektora Zespołu, którego decyzja jest ostateczna.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu, Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Dziecka, w formie pisemnej lub ustnej.

§ 14a

1. Uczniowie wraz z rodzicami lub prawnymi opiekunami otrzymują informację o nałożonej karze w formie pisemnej.
2. Uczeń bądź rodzic (opiekun prawny) może się odwołać w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Uczeń bądź rodzic (opiekun prawny) może się odwołać się od nałożonej kary do siedmiu dni od daty nałożenia kary na ucznia.
4. W celu rozpatrzenia wniosku Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - 1) przedstawiciel Dyrektora Zespołu;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) pedagog szkolny.
5. Rozpatrzenie wniosku odbywa się bez udziału ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
6. Dyrektor Zespołu odpowiada na wniosek w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni od daty rozpatrzenia wniosku.
7. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.

§ 14b

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Zespołu rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) konflikt: uczeń – uczeń; mediatorem jest wychowawca, pedagog;

- 2) konflikt: uczeń – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, pedagog, Dyrektor Zespołu;
- 3) konflikt: nauczyciel przedmiotu – wychowawca; mediatorem jest Dyrektor Zespołu;
- 4) konflikt: rodzice /opiekunowie prawni/ – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 5) konflikt: nauczyciel – nauczyciel; mediatorem jest zespół kierowniczy.

2. Poważniejsze wykroczenia uczniów rozpatruje zespół wychowawczy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 15

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie. Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania określają odrębne przepisy.
2. (uchylony)
3. Dominującą zasadą jest jasność i przejrzystość kryteriów wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli na poszczególne stopnie oceny szkolnej we wszystkich przedmiotach, dostępność uczniów i rodziców (opiekunów) do informacji o postępach, systematyczność oceniania wyników uczenia się i ich analiza z uczniami, porada i pomoc w razie trudności i ukierunkowanie do pogłębiania wiedzy na uczniów uzdolnionych, obiektywizm, możliwość samooceny uczniów.

§ 16

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ucznia uwzględniają:
- 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości);
 - 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt w podmiocie leczniczym i Zespole, konieczność uwzględniania kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej);
 - 3) rewalidacyjną funkcję dydaktyczno- wychowawczą pedagogów (udział w kompleksowej rehabilitacji, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).
5. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:
- 1) różnorodne formy wypowiedzi ustnych;
 - 2) różnorodne formy wypowiedzi pisemnych;
 - 3) (uchylony
 - 4) aktywność;
 - 5) w zakresie muzyki, techniki, plastyki i informatyki:
 - a) ocena prac uczniów wykonanych podczas zajęć,
 - b) ocena wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

7. Każdy uczeń Szkoły i Liceum po przyjęciu do Zespołu podczas pierwszych zajęć z danego przedmioty jest informowany przez nauczycieli o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. (uchylony)

12. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest jawne- nauczyciele i wychowawcy oddziału informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco, wskazując mocne strony i ewentualne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności i sposoby ich opanowania. Ocenę wyrażoną stopniem odnotowują w dzienniku. Informację o osiągnięciach szkolnych uczniów otrzymują także rodzice (opiekunowie prawni) i szkoły macierzyste poprzez dokumentację szkolną.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

14. Nauczyciele uczący w oddziałach I-III Szkoły oraz w Zespole Edukacyjno- Terapeutycznym (ZET) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia znaczków motywujących.

15. W oddziałach I-III szkoły obowiązuje ocenianie bieżące wyrażone w stopniach.

16. Wyróżnia się ocenianie bieżące cząstkowe.

17. Ocenę, począwszy od I oddziału Szkoły do IV oddziału Liceum ustala się według następujących skali:

- Stopień celujący - 6
- Stopień bardzo dobry - 5
- Stopień dobry - 4
- Stopień dostateczny - 3

Stopień dopuszczający – 2

Stopień niedostateczny – 1

Skalę stopni 6-1 stosuje się również jako ocenianie bieżące oraz dopuszcza się tu stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”.

18. Kryteria oceniania:

- 1) *stopień celujący* – 6 otrzymuje uczeń, który w pełni spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto samodzielnie wykazuje zainteresowanie wiadomościami wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania i twórczo rozwija własne zainteresowania oraz osiąga sukcesy na szczeblu regionu i województwa w konkursach i zawodach sportowych;
- 2) *stopień bardzo dobry* – 5 otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania oraz bierze aktywny udział w lekcjach;
- 3) *stopień dobry* – 4 otrzymuje uczeń, który opanował większość treści i umiejętności (wiadomości i umiejętności podstawowe uzupełnione są o nieco trudniejsze umiejętności rozszerzające);
- 4) *stopień dostateczny* – 3 otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze fakty, potrafi je zinterpretować i wykorzystać w praktycznym działaniu przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela;
- 5) *stopień dopuszczający* – 2 otrzymuje uczeń, który opanował około 50% wiedzy i umiejętności niezbędnych w toku dalszego kształcenia; zasadniczo przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania z zakresu wiedzy podstawowej;
- 6) *stopień niedostateczny* – 1 otrzymuje uczeń, którego luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania są trudne do uzupełnienia, a wynikają one z braku zainteresowania nauką i notorycznym nieprzygotowaniem do zajęć

19. Przy ustaleniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

20. Podstawa programowa wychowania fizycznego jest realizowana poprzez spacer, zajęcia sportowo-rekreacyjne w ogrodzie przyszpitalnym oraz sali gimnastycznej, zajęcia ruchowe z użyciem sprzętów multimedialnych.

§ 17

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych;
- 2) testy;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji lub w czasie wolnym;
- 5) sprawdziany;
- 6) wypowiedzi ustne;
- 7) prace w zespole;
- 8) prace plastyczne i techniczne;
- 9) działalność muzyczna.

1a. Podczas zastępstw doraźnych ocenie podlegają:

- 1) aktywność podczas lekcji;
- 2) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów, a dotyczące materiału zrealizowanego podczas zastępstwa.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

3. Wypowiedzi ustne to udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.

W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację za poszczególne zadania i kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny. Sprawdzone i oceniane prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Ocena uzyskana podczas poprawy jest odnotowana w dzienniku obok poprawionej. Prace pisane niesamodzielne nie będą ocenione. Nauczyciel ma prawo stosować kartkówki zamiast ustnej wypowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

6. Termin zwrotu ocenionych prac klasowych nie może być dłuższy niż jeden tydzień testów i kartkówek 3 dni.

7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

8. Rodzice i prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:

- 1) bezpośredni, podczas indywidualnych rozmów;
- 2) pośredni, poprzez:
 - a) rozmowy telefoniczne,
 - b) korespondencję listową,
 - c) adnotację w zeszycie przedmiotowym,

d) wpis w zaświadczeniu przygotowanym na koniec pobytu ucznia w szpitalu.

§ 18

1. Każdy nauczyciel buduje własny, przedmiotowy system oceniania, który zawiera w szczególności zróżnicowane, dostosowane do możliwości uczniów, sposoby sprawdzania osiągnięć oraz szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania z uwzględnieniem zapisów Statutu i podaje je uczniom i rodzicom na początku pobytu w Zespole.
2. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania różnorodnych form oceniania, do stosowania przyjętej skali ocen, do gromadzenia informacji o uczniach poprzez dokumentację osiągnięć edukacyjnych uczniów, ujawniania oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania uczniowi możliwości osiągnięcia lepszych efektów.
3. Nauczyciele w miarę możliwości pomagają uczniom nadrobić braki utrudniające kontynuowanie nauki w szkole macierzystej.

§ 19

1. Zachowanie ucznia ocenia się w kategoriach opisowych. Zadaniem oceniającego jest wybranie w odpowiednich kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które w jego opinii najlepiej charakteryzuje ucznia.
2. Ocenę zachowania, począwszy od oddziału IV Szkoły, wystawia wychowawca oddziału wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) jest zawsze przygotowany do lekcji materiałowo, starannie prowadzi zeszyt -dotyczy to wszystkich przedmiotów;
 - 2) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych albo prowadzi intensywne dokształcenie, albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp., co oznacza reprezentowanie szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku;
 - 3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły;
 - 4) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - 5) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze na terenie szkoły nosi obuwie zamienne;

- 6) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz Zespołu w szkole a także poza nią;
- 7) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji;
- 8) nie ma żadnych nałogów i uzależnień, on sam swoją postawą zachęca do nieużywania alkoholu i narkotyków oraz niepalenia papierosów.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie zapomina przynieść materiały na lekcje, jego zeszyt lub ćwiczenia nie są prowadzone starannie;
- 2) czasami uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych. Albo prowadzi dokształcanie, albo w innej formie stara się rozwijać swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp., co oznacza reprezentowanie szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku;
- 3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Stara się aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- 4) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, potrafi dyskutować;
- 5) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze na terenie szkoły nosi obuwie zamienne;
- 6) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje aktywność w działaniach na rzecz Zespołu w szkole i poza nią;
- 7) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji;
- 8) nie ma żadnych nałogów i uzależnień, on sam swoją postawą zachęca do nieużywania alkoholu i narkotyków oraz niepalenia papierosów.

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zdarza się, że często zapomina pomocy szkolnych, nie prowadzi zeszytu z jednego przedmiotu, podczas gdy z pozostałych przedmiotów jest sumienny;
- 2) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych lub prowadzi dokształcanie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;

- 3) stara się dotrzymywać ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Stara się uczestniczyć w życiu szkoły;
- 4) sporadycznie zachował się nietaktownie lub, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;
- 5) sporadycznie (2-3 razy), strój ucznia, jego higiena lub czystość obuwia zamiennego budziły zastrzeżenia;
- 6) który zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w pracę na rzecz zespołu;
- 7) sporadycznie, spowodował zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę;
- 8) został przyłapany na paleniu papierosów i sytuacja taka nie powtórzyła się.

6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) często zapomina pomocy szkolnych, niesumienne prowadzi zeszyty przedmiotowe;
- 2) sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełniając wiedzę do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni;
- 3) nie dotrzymuje (zdarza się to sporadycznie) ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje. Uczeń czasami bierze udział w życiu szkoły;
- 4) zachował się nietaktownie (co zdarzyło się sporadycznie) lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;
- 5) kilkakrotnie otrzymywał uwagę za niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę, brak obuwia zmiennego;
- 6) sporadycznie, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchylał godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze (w nauce lub innej życiowej sprawie); nie uchyla się od pracy na rzecz Zespołu;
- 7) kilkakrotnie został upomniany o to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa, niekiedy lekceważył on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane mu uwagi;
- 8) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów.

7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zaniedbuje niemal wszystkie lekcje i przygotowanie do nich, ale ma przedmioty ulubione, w których jest bardzo sumienny;
- 2) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników, dokszałcenie ogranicza się do uzupełnienia braków w wiadomościach;
- 3) często nie dotrzymuje ustalonych terminów albo niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania. Uczeń sporadycznie angażuje się w życie szkoły;
- 4) często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, zdarza mu się nie przestrzegać praw i obowiązków ucznia;

- 5) często upominany jest o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój;
 - 6) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz Zespołu lub w jego składzie;
 - 7) często swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;
 - 8) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów.
8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) w sposób lekceważący odnosi się do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania do lekcji i prowadzenia zeszytów przedmiotowych;
 - 2) nie jest zainteresowany samokształceniem i rozwojem nawet w stopniu koniecznym dla uzyskania przeciętnych wyników w nauce szkolnej;
 - 3) lekceważy ustalone terminy, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań. Uczeń nie uczestniczy w życiu szkoły;
 - 4) niekulturalnie, wulgarnie odnosi się do uczniów i dorosłych, nie przestrzega zasad i norm obowiązujących w szkole, lekceważy prawa i obowiązki ucznia;
 - 5) jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, nie nosi obuwia zamiennego i nie reaguje na zwracanie uwagi;
 - 6) jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy Zespołu;
 - 7) często swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
 - 8) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów.
9. Dopuszcza się stosowanie skrótów ocen zachowania odpowiednio:
- 1) wzorowe –skrót – wz (6);
 - 2) bardzo dobre – bdb (5);
 - 3) dobre – db (4);
 - 4) poprawne –pop (3);
 - 5) nieodpowiednie – nd (2);
 - 6) naganne – ng (1).
10. W oddziałach I-III Szkoły oraz ZET dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
12. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając opinię nauczycieli, innych pracowników Zespołu, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinię o zachowaniu swoich kolegów.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Zespół posiada pieczęć urzędową o brzmieniu:

Zespół Szkół Specjalnych
przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju

ZSS przy WSRdD w Jastrzębiu-Zdroju

2. Pieczęcie umieszczane na dokumentacji ucznia:

*Zespół Szkół przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju
Szkoła Podstawowa nr 24*

*Zespół Szkół przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju
Liceum Ogólnokształcące nr VII*

3. Uchylony
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Postanowienia niniejszego Statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
6. Statut nadany Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr I/22/3/2000.
7. Statut aktualizowano Uchwałami Rady Pedagogicznej:
z dnia 1 września 2002 roku Nr 1/09/2002
z dnia 1 września 2003 roku Nr 1/09/2003

z dnia 31 marca 2004 roku Nr 10/03/2004
z dnia 13 października 2004 roku Nr 4/10/2004
z dnia 16 grudnia 2005 roku Nr 1/12/2005
z dnia 6 stycznia 2006 roku Nr 2/01/2006
z dnia 25 czerwca 2007 roku Nr 3/06/07
z dnia 23 czerwca 2008 roku Nr 2/07/08
z dnia 9 lutego 2009 roku Nr 3/08/09
z dnia 29 kwietnia 2009 roku Nr 5/08/09
z dnia 24 maja 2010 roku Nr 3/09/10
z dnia 15 września 2011 roku Nr 2/11/12
z dnia 1 marca 2012 roku Nr 6/11/12
z dnia 30 kwietnia 2013 roku Nr 4/12/13
z dnia 30 sierpnia 2013 roku Nr 2/13/14
z dnia 28 sierpnia 2014 roku Nr 1/14/15
z dnia 6 listopada 2014 roku Nr 6/14/15
z dnia 28 maja 2015 roku Nr 8/14/15
z dnia 31 sierpnia 2015 roku Nr 2/15/15
z dnia 28 listopada 2017 roku Nr 2/17/18
z dnia 28 listopada 2019 roku Nr 3/19/20
z dnia 15 września 2022 roku Nr 5/22/23
z dnia 12 lutego 2024 roku Nr 11/23/24
z dnia 30 sierpnia 2024 roku Nr 7/24/25
z dnia 5 listopada 2024 roku NR 11/24/25
z dnia 11 lutego 2025 roku NR 12/24/25
z dnia 3 grudnia 2025 roku NR 11/25/25

8. Znowelizowany jednolity tekst Statutu przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej:

z dnia 31 sierpnia 2015 roku Nr 3/15/16
z dnia 28 listopada 2017 roku Nr 3/17/18
z dnia 28 listopada 2019 roku Nr 4/19/20
z dnia 15 września 2022 roku Nr 5/22/23
z dnia 12 lutego 2024 roku Nr 11/23/24
z dnia 30 sierpnia 2024 roku Nr 7/24/25
z dnia 5 listopada 2024 roku NR 11/24/25
z dnia 11 lutego 2025 roku NR 12/24/25
z dnia 3 grudnia 2025 roku NR 11/25/25