

# Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

Zespół Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim

Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju

ul. Kościuszki 14

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Doręczenie dokumentów i załatwianie spraw może odbywać się:**

w godzinach pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

telefonicznie: 324762500

poczta elektroniczna: [zssjastrzebie@szkolaszpital.pl](mailto:zssjastrzebie@szkolaszpital.pl)

strona internetowa: [www.szkolaszpital.pl](http://www.szkolaszpital.pl)

**Adresy używane w zintegrowanych systemach z e-doręczeniami lub z ePUAP:**

adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-49549-78804-CHDG-16

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /ZSSprzyWSRdD/SkrytkaESP

Wniosek/skarżę można dostarczyć do Szkoły na jeden z poniższych sposobów:

- złożyć w sekretariacie szkoły, przesłać pocztą tradycyjną na adres: ul. Kościuszki 14, 44-330 Jastrzębie-Zdrój (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-doręczeń lub ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
- przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres skrzynki email: [zssjastrzebie@szkolaszpital.pl](mailto:zssjastrzebie@szkolaszpital.pl)
- złożyć ustnie do protokołu u Dyrektora Szkoły.

**Załatw elektronicznie sprawę w Urzędzie:**

Platforma [e-Doręczenia](#) (elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.)

Platforma [ePUAP](#) (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) [zalecane skorzystanie z formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”]

Jak załatwiać sprawy elektronicznie? Odpowiedź na to pytanie oraz informacje na temat wielkości oraz formatu danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism znajdują Państwo pod następującymi linkami:

[e-Doręczenia](#)

[Elektroniczna skrzynka podawcza](#)

Załączniki

[procedura\\_skarg\\_i\\_wnioskow.pdf](#)

PDF, 1.93 MB

Otwarcie w nowym oknie